

دستورالعمل جامع آموزش مجازی دانشگاه صنعتی ارومیه نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰

با آرزوی سلامتی برای اساتید و دانشجویان عزیز، اداره کل آموزش با توجه به شرایط نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ بر اثر شیوع ویروس کرونا، دستورالعمل زیر را با هدف همگام‌سازی اقدامات، پیگیری فعالیت‌های آموزشی، ارتقای کیفیت تدریس و ارزیابی الکترونیکی تدوین نموده است و از نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ لازم‌الاجراست.

۱. ارائه کلیه دروس نیمسال جاری به صورت آموزش مجازی

- ۱-۱- تمامی دروس (نظری، عملی، کارگاهی، آزمایشگاهی) به صورت مجازی ارائه خواهد شد.
- ۱-۲- بستر الکترونیکی تمامی فعالیت‌های آموزشی در سامانه آموزشی یادگیری الکترونیکی دانشگاه (<http://lms.uut.ac.ir>) می‌باشد. سایر سامانه‌های موازی صرفاً نقش تکمیلی خواهند داشت.
- ۱-۳- آموزش‌های برخط طبق برنامه مصوب گروه اجرا خواهند شد.

۲. روش‌های تدریس در آموزش مجازی

کلاس‌ها به دو صورت برخط و یا ترکیبی برخط - برون خط برگزار خواهند شد. اساتید محترم بایستی در ابتدای ترم نحوه تدریس خود را در هر درس مشخص نموده و به مدیرگروه اطلاع دهند. با توجه به اینکه، مدت‌زمان آموزش هر واحد درسی به شیوه مجازی، تفاوتی با ارائه به شیوه حضوری ندارد، لازم است تمام سرفصل‌های درس نیز پوشش داده شود.

۱-۲- تدریس الکترونیکی برخط (online)

در این روش مدت‌زمان برگزاری کلاس به همان میزان کلاس حضوری است. به عنوان مثال، برای یک کلاس سه واحدی نظری، بایستی دو جلسه ۹۰ دقیقه‌ای در هر هفته به صورت برخط تشکیل شود. نکته مهم آن است که هر کلاس باید حتماً از طریق گزینه ضبط جلسات سیستم آموزش مجازی دانشگاه ذخیره شود. جلسات ذخیره شده در سیستم آموزش مجازی دانشگاه به صورت یک محتوای درسی برون خط برای دانشجویان قابل رویت و استفاده مجدد خواهد بود. لازم به ذکر است کلاس‌های برخط بایستی طبق برنامه مصوب گروه برگزار شوند و به دلیل ایجاد مشکلات برنامه‌ریزی، تغییر زمان برگزاری کلاس امکان‌پذیر نخواهد بود.

۲-۲- تدریس الکترونیکی ترکیبی برخط و برون خط (online-offline)

در این روش استاد قبلاً محتوای درسی را آماده کرده و از طریق سیستم آموزش مجازی دانشگاه در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد. نکته مهم آن است که منظور از محتوای درسی، فایل صوتی/ تصویری تهیه شده از تدریس استاد، توضیحات صوتی به همراه نمایش اسلایدهای درس است. توجه شود که مواردی مانند کتاب، جزوه، اسلاید و ... به تنهایی و بدون توضیحات صوتی ترکیب شده با آن محتوای موردنظر برای شیوه آموزش برون خط محسوب نمی‌شوند. برگزاری حداقل ۸ هفته کلاس برخط در این روش الزامی است.

۳. دروس گروه معارف اسلامی

در خصوص نحوه ارائه دروس گروه معارف اسلامی، کلاس‌ها به صورت ترکیبی (برخط و برون خط) در بستر سامانه آموزش مجازی دانشگاه خواهند بود، در ضمن طبق بخشنامه نهاد نمایندگی رهبری اساتید گروه معارف اسلامی مجاز خواهند بود با تشخیص استاد هر درس تا ۸ نمره برای سامانه نهاد اختصاص دهند و شیوه ارزیابی به صورت تشخیصی تکوینی و آزمون پایان ترم خواهد بود.

۴. برگزاری کلاس‌های جبرانی در خارج از ساعات برنامه‌ریزی شده و ایام تعطیل

توصیه می‌شود کلاس‌های جبرانی ترجیحاً در همان هفته با هماهنگی استاد درس و دانشجویان مربوطه با اطلاع‌رسانی مسئول کلاس‌ها برگزار شوند.

۵. شیوه ارزیابی مستمر

با هدف ارزیابی دانشجویان به صورت مستمر در طول نیمسال، باید به گونه‌ای عمل شود که حداکثر ۳۰ درصد نمره ارزیابی دروس به آزمون پایان ترم اختصاص یابد، پیشنهاد می‌شود ارزیابی دانشجویان به صورت مستمر و با ترکیبی از معیارهای زیر باشد.

۵-۱- حضور فعال دانشجویان در مباحث درس

۵-۲- تکالیف شامل تمرینات و خودآزمایی در کلاس

۵-۳- پروژه‌های درسی

۵-۴- ارزیابی شفاهی در طول نیمسال به صورت جداگانه برای هر دانشجو

۵-۵- ارزیابی میان ترم

۵-۶- ارزیابی پایان ترم (در موعد مقرر)

تبصره: غیبت در جلسه آزمون پایان ترم، نمی‌تواند موجب حذف درس و یا درج نمره صفر (بدلیل غیبت) در کارنامه گردد.

۶. حضور و غیاب دانشجویان

ملاک اصلی حضور دانشجو، مشارکت در کلاس‌های برخط، فعالیت‌های کلاسی، مراجعه به کلیه فایل‌ها و منابع درسی و پاسخ به تکالیف درسی است.

۷. حذف اضطراری

دانشجو می‌تواند مطابق شرایط مندرج در آیین‌نامه آموزشی کارشناسی (ماده ۱۷ تبصره ۳) و کارشناسی ارشد (ماده ۱۵) اقدام به حذف اضطراری یک درس نظری نماید. بازه حذف اضطراری ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ لغایت ۱۴۰۰/۰۹/۲۹ می‌باشد.

۸. حذف ترم

حذف ترم به دو صورت زیر قابل بررسی خواهد بود.

۸-۱- حذف ترم بدون احتساب در سنوات:

دانشجویانی که به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دارای موانع جدی و دلایل موجه برای حذف ترم باشند، مجاز به ارائه درخواست حذف ترم از طریق سامانه سجاد هستند. مهلت زمان ارسال درخواست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۵ خواهد بود و مرجع تأیید، کمیسیون موارد خاص داخلی دانشگاه است.

تبصره: حذف ترم برای دانشجویان مشمولی که در سنوات ارفاقی یا مهلت معرفی هستند، مجاز نیست، اما دانشجویانی که به دلایلی خارج از اراده خود ناگزیرند از این فرصت برای ادامه تحصیل استفاده کنند، لازم است درخواست خود را همراه مدارک و مستندات از طریق سامانه سجاد ارسال کنند. در صورت بررسی و تأیید در کمیسیون موارد خاص دانشگاه، و اخذ مجوز از حوزه نظام وظیفه، حذف ترم برای این دانشجویان قابل انجام است.

۸-۲- حذف ترم با احتساب در سنوات:

دانشجویان متقاضی حذف ترم با احتساب در سنوات باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱، درخواست خود را به کارشناس دانشکده مربوطه از طریق پست الکترونیکی ارسال نمایند. مرجع تأیید شورای آموزشی دانشگاه است.

۹. دروس معرفی به استاد

تعداد دروس قابل ارائه در مقطع کارشناسی از طریق «معرفی به استاد» مطابق با شرایط مندرج در ماده ۸ آیین نامه آموزشی حداکثر تا دو درس نظری خواهد بود.

۱۰. امور آموزشی تحصیلات تکمیلی

۱۰-۱- هر یک از دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برای انجام امور پایان نامه یا رساله خود نیاز به حضور فیزیکی و فعالیت در دانشگاه دارند، صرفاً در صورت تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه مبنی بر ضرورت حضور دانشجو و با رعایت پروتکل های بهداشتی، می توانند به صورت حضوری به فعالیت های پژوهشی خود در دانشگاه ادامه دهند. ارائه خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی مرتبط با پایان نامه / رساله با هماهنگی اساتید راهنما با دانشکده از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ برقرار می باشد.

۱۰-۲- آزمون جامع دانشجویان دکتری در زمان مقرر برگزار خواهد شد. شیوه برگزاری آزمون جامع با هماهنگی دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود. در صورت برگزاری آزمون جامع به شیوه حضوری رعایت اصول بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی الزامی است. عدم رعایت مقررات و ضوابط بهداشتی در طول برگزاری آزمون، از سوی هر یک از شرکت کنندگان موجب محرومیت وی از حضور یا ادامه حضور در آزمون می شود. بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ شرط ارائه نمره زبان برای آزمون جامع کماکان لغو می باشد. دانشجویان دکتری تا زمان دفاع از پیشنهاد رساله مهلت دارند نسبت به ارائه مدرک زبان معتبر بر اساس دستورالعمل داخلی دانشگاه اقدام نمایند.

۱۰-۳- اعضای محترم هیأت علمی که راهنمایی و مشاوره پایان نامه رساله دانشجویان را بر عهده دارند، تا صدور مجوز بازگشایی حضوری، به شیوه الکترونیکی دانشجویان خود را راهنمایی نمایند. در این رابطه ضروری است اساتید محترم راهنما ترتیبی اتخاذ کنند تا به طور مستمر در جریان پیشرفت کار دانشجویان قرار گیرند.

۱۰-۴- در مدت فاصله گذاری اجتماعی و عدم حضور دانشجویان در دانشگاه، جلسات دفاع (شامل دفاع از پایان نامه / رساله، سمینار، دفاع از پیشنهاد رساله) با تأیید استاد راهنما و با رعایت مقررات آموزشی، طبق دستورالعمل دفاع مصوب شورای تحصیلات تکمیلی، به صورت حضوری و نیمه حضوری (غیرحضوری برخط) قابل برگزاری است. مکان برگزاری دفاع

نیمه‌حضوری در دانشگاه تجهیز شده است و آماده خدمت‌رسانی به گروه‌های مختلف آموزشی در صورت هماهنگی با اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

۱۰-۵- بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آن‌ها به پایان رسیده است و امکان دفاع از پایان‌نامه / رساله را ندارند، تا ۲۰ مهرماه مهلت دارند با تکمیل مدارک نسبت به تمدید سنوات اقدام نمایند. دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد از نیم سال پنجم به بعد و دانشجویان مقطع دکتری از نیم سال هشتم به بعد لازم است برای تمدید سنوات اقدام نمایند. تمدید سنوات نیم سال پنجم و ششم در مقطع کارشناسی ارشد و نیم سال‌های نهم و دهم در مقطع دکتری در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد می‌توانند برای تمدید سنوات نیمسال پنجم فرم تکمیل شده (د-۱) را به کارشناس گروه آموزشی خود در اداره تحصیلات تکمیلی ارسال نمایند. برای تمدید سنوات نیم سال ششم کارشناسی ارشد علاوه بر تکمیل فرم (د-۱)، ارائه گزارش پیشرفت سه ماهه فرم (پ-۳) نیز الزامی است. برای دانشجویان دکتری بعد از امتحان جامع، تحویل فرم درخواست رساله (موجود در سایت دانشگاه) در هر نیم سال الزامی است. به علاوه دانشجویانی که از پیشنهاد رساله خود دفاع نموده‌اند، در هر نیم سال علاوه بر فرم درخواست رساله، تحویل گزارش شش ماهه پیشرفت رساله الزامی است. عدم تمدید سنوات به منزله انصراف (عدم مراجعه) تلقی خواهد شد و درخواست تمدید سنوات بعد از تاریخ فوق، منوط به ارائه حکم بازگشت به تحصیل از سوی کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد. **شایان ذکر است به موجب آیین‌نامه آموزشی تمدید سنوات نیم سال ششم به بعد در مقطع کارشناسی ارشد و نیم سال دهم به بعد دوره دکتری با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت‌امنا می‌باشد.**

۱۰-۶- دانشجویان محترم کارشناسی ارشد ورودی نیمسال ۹۹۲ (نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹) توجه داشته باشند که آخرین مهلت انتخاب استاد راهنما و تحویل فرم پ-۱ پایان آذر ماه می‌باشد و دانشجویان بایستی در زمان باقی مانده با بررسی زمینه‌های پژوهشی اساتید گروه آموزشی نسبت به توافق با یکی از اساتید برای راهنمایی پایان‌نامه به توافق برسند. انتخاب استاد راهنمای پایان‌نامه از طریق سامانه «پروپوزال» صورت می‌پذیرد که متعاقباً در خصوص نحوه کار با سامانه مذکور، از طریق کانال اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۱۰-۷- با توجه به مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی نیمسال ۹۹۱ به بعد، درس روش تحقیق و تدوین پایان‌نامه ۲۵٪ درصد از نمره درس سمینار را به خود اختصاص می‌دهد. دانشجویان محترم توجه داشته باشند درس سمینار هم نیاز با درس روش تحقیق و تدوین پایان‌نامه است و امکان اخذ این درس همزمان یا پیش از درس سمینار میسر می‌باشد.

۱۰-۸- کلیه خدمات آموزشی اداره تحصیلات تکمیلی کماکان به صورت مجازی صورت می‌پذیرد.

۱۰-۹- با تصمیم کمیسیون موارد خاص دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی، با تمدید سنوات دانشجویانی که تا پایان مهرماه موفق به دفاع از پایان‌نامه / رساله خود می‌شوند موافقت به عمل می‌آید. در بند ۱۱-۵ این دستورالعمل موارد مهم برای تمدید سنوات ذکر شده است. شایان ذکر است تمدید سنوات در نیم سال هفتم از طریق سامانه سجاد و در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد. ارائه درخواست تمدید سنوات برای استفاده از این فرصت یک ماهه الزامی است.

هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این اطلاعیه با توجه به شرایط از مجاری رسمی اطلاع‌رسانی خواهد شد.