
**اطلاعیه چگونگی و مراحل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید استعدادهای درخشان در مقطع
تحصیلی کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان**

پذیرفته شدن دانشجویان استعداد درخشان ورودی جدید را در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، تبریک عرض نموده و آرزو مندیم طی ایام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه های علمی و معرفتی باشیم.

فهرست مطالب

- بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید استعدادهای درخشان ۲
- ۱-۱) ثبت نام الکترونیکی ۲
- ۲-۱) ارسال مدارک فیزیکی از طریق پست پیشتاز ۴
- بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه ۵
- ۱-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع کارشناسی ارشد ۵
- ۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در مقطع کارشناسی ارشد (ارسال از طریق پست پیشتاز) ۵
- بخش ۳) نحوه تکمیل برگ مشخصات بررسی صلاحیت عمومی و مدارک مورد نیاز آن ۶
- بخش ۴) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم ۸
- بخش ۵) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها ۸
- بخش ۶) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان) ۸
- بخش ۷) دریافت کارت دانشجویی ۹
- بخش ۸) درخواست تاییدیه تحصیلی از دانشگاه فارغ التحصیلی ۹
- بخش ۹) جدول میزان شهریه مقطع کارشناسی ارشد مخصوص دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) دانشگاه ۹
- بخش ۱۰) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده ها ۱۰

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید استعدادهای درخشان

به استحضار پذیرفته شدگان محترم مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد استعدادهای درخشان دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می‌رساند تمامی مراحل ثبت نام به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری صورت می‌گیرد و نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد. ثبت نام طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «ارسال مدارک فیزیکی از طریق پست پیشتاز» توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد.

برای ثبت نام و اجازه حضور در کلاس‌ها، پذیرفته‌شدگان عزیز باید تمامی مراحل زیر را طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «ارسال مدارک فیزیکی از طریق پست پیشتاز» با دقت کامل به اتمام رسانند. در صورت عدم اتمام مراحل ثبت نام در هر دو مرحله، دانشجو مجوز حضور در کلاس‌های الکترونیکی را دریافت نخواهد کرد.

دقت نمایید که ثبت نام پذیرفته‌شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان‌بر است. توصیه می‌شود پذیرفته‌شدگان در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت نام، صبور و کوشا باشند. بدیهی است در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و مدارک ارسال شده از طریق پست پیشتاز با اطلاعات ارسالی سازمان سنجش آموزش کشور (در هر مرحله از تحصیل)، قبولی دانشجو لغو و ثبت نام وی کان لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد استعدادهای درخشان از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۱ لغایت روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۳ به صورت الکترونیکی و به شرح زیر می‌باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی‌توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.



۱) ورود به نشانی الکترونیکی <http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با انجام مراحل زیر:

- انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
- وارد نمودن کدملی
- وارد کردن ۵ رقم آخر کدملی به عنوان «کلمه عبور»

پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد:

اطلاعات داوطلبان
فرم اطلاعات شناسنامه ای
فرم اطلاعات آموزشی
فرم اطلاعات بستگان
فرمهای آموزشی
دریافت فرمهای آموزشی
مدارک درخواست شده
ارسال تصاویر درخواست شده
مدارک ارسال شده
نمایش تصاویر ارسال شده
پرداخت هزینه ثبت نام (OnLine)
صدور کد رهگیری
جاب اطلاعات ثبت نام شده
راهنمای سیستم
صفحه اصلی
خروج

با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته‌شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت نام به ترتیب اقدام نمایند.

۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخشهای «فرم اطلاعات شناسنامه‌ای»، «فرم اطلاعات آموزشی» و «فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می‌باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه‌ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه‌ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

۴) دریافت فرم‌های مورد نیاز از قسمت «فرم‌های آموزشی»

- تمام فرم‌های مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. فرم‌های که مربوط به شما می‌باشد را پس از پرینت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل شده، و به همراه سایر مدارک به صورت پستی ارسال گردد. **(حتماً تمامی فرم‌ها را دانلود کنید در صورتی که تمام فرم‌ها را دانلود نکنید؛ کد رهگیری دریافت نخواهید کرد).**

۵) بارگذاری مدارک لازم از قسمت «مدارک درخواست شده»

- جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه را از [بخش ۲](#) این راهنما، مطالعه نمایید.
- مدارک ذکرشده در [بخش ۲](#) این راهنما را در این قسمت بارگذاری نمایید.
- لازم است پذیرفته‌شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت نام الکترونیکی بصورت کامل تهیه نمایند.
- مسئولیت ثبت اطلاعات نادرست و یا تکمیل ناقص فرم‌ها، برعهده پذیرفته‌شدگان می‌باشد.

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایل‌های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

- اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و وضوح (رزولوشن) فایل‌های اسکن شده نباید از ۳۰۰dpi بیشتر باشد. همچنین حجم فایل‌های اسکن شده نباید بیشتر از ۳۰۰KB باشد.
- دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاماً بصورت روشن و خوانا اسکن شوند. **از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.**
- تکمیل فرم‌ها الزامی است و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرم‌ها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۱-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع کارشناسی ارشد

- اسکن مدرک وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت، کفالت، معافیت پزشکی و... (مخصوص آقایان)
- اسکن کارت ملی
- اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه در قالب یک فایل
- اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی و ریز نمرات
- اسکن فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
- اسکن تاییدیه ثبت نام کارت جامع دانشجویی

۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در مقطع کارشناسی ارشد (ارسال از طریق پست پیشتاز)

لازم است دانشجویان محترم، مدارک ذکر شده در ذیل را تهیه و تا پایان روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۱۰ به آدرس پستی دانشگاه (تبریز، کیلومتر ۳۵ جاده تبریز-مراغه، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، اداره استعدادهای درخشان، کد پستی: ۵۳۷۵۱۷۱۳۷۹) به صورت پیشتاز ارسال نمایند. روی پاکت پستی ارسالی نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی و همچنین عبارت «مدارک ثبت نام» قید گردد.

- اصل و یک نسخه کپی مدرک کاردانی (برای آن دسته از دانش‌آموختگانی که دارای مدرک کاردانی می باشند) که در آن معدل کاردانی قید شده باشد در صورتی که معدل قید نشده باشد ارائه ریزنمرات تحصیلی الزامی است.
- اصل و یک نسخه کپی مدرک کارشناسی که در آن معدل کارشناسی قید شده باشد در صورتی که قید نشده باشد ارائه ریزنمرات تحصیلی دوره کارشناسی الزامی است. پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی باشند لازم است اصل گواهی تأیید شده توسط دانشگاه مربوطه (فرم معدل) را که به تأیید دانشگاه فارغ التحصیلی رسیده باشد را بصورت موقت ارائه نمایند تا بعداً اصل مدرک را تحویل نمایند.

- ارائه نامه از اداره کل آموزش و پرورش برای معلمانی که مدارک تحصیلی آنان در اختیار آموزش و پرورش می باشد و امکان تحویل مدارک تحصیلی را ندارند ضروری می باشد. در این نامه حتما باید معدل دوره کارشناسی و کاردانی (برای آن دسته از دانش آموختگانی که دارای مدرک کاردانی می باشند) قید گردد.
- حکم مرخصی سالانه یا نامه موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت
- فرم شماره ۴: برگ تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان ویژه دانشجویان روزانه
- عکس ۴*۳ به تعداد ۳ قطعه
- یک سری تصویر کلیه صفحات شناسنامه به همراه کارت ملی (در یک صفحه)
- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا پزشکی یا معافیت تحصیلی صادره از مراکز پلیس ۱۰+ به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (مخصوص آقایان).
- اصل فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
- فرم تکمیل شده بررسی صلاحیت عمومی به همراه مدارک مورد نیاز آن

توجه: ارسال اصل مدرک تحصیلی ضروری می باشد لذا از ارسال کپی یا کپی برابر اصل جداً خودداری نمائید. عدم ارسال اصل مدرک به منزله انصراف از تحصیل می باشد.

لطفاً از مدارک تحصیلی یک سری کپی تهیه و نزد خودتان نگهدارید.

بخش ۳) نحوه تکمیل برگ مشخصات بررسی صلاحیت عمومی و مدارک مورد نیاز آن

*** داوطلب گرامی مطالب ذیل را دقیقاً مطالعه فرمایید ***

مواردی که قبل از وارد کردن اطلاعات، بایستی رعایت شود:

۱. داوطلبان بایستی در تکمیل اطلاعات محل تحصیل، نکات ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

۱-۱- عنوان محل تحصیل را بصورت دقیق تکمیل نموده و فقط به ذکر نام دانشگاه یا مؤسسه اکتفا نمایند.

۱-۲- آدرس محل تحصیل را بصورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

به عنوان مثال در خصوص آدرس **دانشگاه شهید مدنی آذربایجان:**

تبریز - کیلومتر ۳۵ جاده تبریز مراغه - دانشگاه شهید مدنی آذربایجان - کد پستی: ۵۳۷۵۱۷۱۳۷۹

۲. داوطلبان بایستی صداقت را در تکمیل فرم رعایت نمایند، تکمیل اطلاعات بصورت ناقص منجر به "تأخیر" در اعلام نتیجه و ارسال اطلاعات نادرست، غلط و خلاف واقعیت، ممکن است منجر به "ابطال نتیجه" شود.

**** (بسیار مهم) نحوه ارسال مدارک:**

تمام مدارک (فرم صلاحیت عمومی + مدارک مورد نیاز) بایستی توسط دانشجو بصورت کاملاً دقیق تکمیل و به دانشگاه مربوطه تحویل داده شود تا دانشگاه مدارک دریافتی را به همراه نامه رسمی جهت بررسی صلاحیت عمومی به دبیرخانه هیأت مرکزی گزینش دانشجو ارسال نماید.

تذکر بسیار مهم:

دبیرخانه هیأت مرکزی گزینش دانشجو به فرم مشخصاتی که بدون نامه رسمی دانشگاه و توسط دانشجو ارسال شود به هیچ عنوان ترتیب اثر نخواهد داد.

***مدارک مورد نیاز:**

(الف) فرم بررسی صلاحیت عمومی تکمیل شده («همراه با الصاق عکس رنگی»).

(ب) واریز مبلغ -/۸۸۰۰۰۰۰ ریال (هشتاد و هشت هزار تومان) اطلاعات پرداخت به شرح ذیل است:

شماره کارت: ۶۳۶۷-۹۵۷۰-۲۹۹۸-۲۲۸۲

شماره حساب: ۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹

شماره شبا: IR۷۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹

شناسه پرداخت: ۲۹۴۰۲۱۱۷۴۱۱۳۵۶۰۰۰۱۱۳۵۶۰۷۴۸۰۰۱۰

(ارائه اصل فیش پرداختی یا کپی رسید دریافتی از دستگاه خودپرداز الزامی است)

پرداخت مبلغ فوق برای کلیه مقاطع الزامی است

(ج) کپی: (۱) صفحه اول شناسنامه، (۲) کارت ملی، (۳) در صورت اشتغال، کپی حکم کارگزینی. (۴) صفحه اول گذرنامه (ویژه اتباع خارجی)

مدارک فوق الذکر را به همراه سایر مدارک ذکرشده در بخش ۲ این راهنما، تا پایان روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۱۰ از طریق پست پیشتاز به آدرس پستی دانشگاه ارسال نمایید.

• عدم ارسال مدارک لازم جهت بررسی صلاحیت عمومی در موعد مقرر، به منزله انصراف از پذیرش خواهد بود.

بخش ۴) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم

لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید، «کارنامه سلامت روان» و «کارنامه سلامت جسم» را با ورود به سامانه سجاد از طریق لینک‌های زیر تکمیل نمایند. دانشجویان محترم اگر قبلاً در سامانه مذکور ثبت نام کرده‌اند، با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوند. چنانچه دانشجویان قبلاً ثبت نام نکرده‌اند، ابتدا مراحل ثبت نام را طبق راهنمای درج شده در سامانه مذکور، تکمیل نمایند و سپس از طریق آیکون ورود، وارد سامانه شده و پرسشنامه‌ها را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است تکمیل تمامی صفحات و پرسشنامه‌ها، تا آخر آذرماه سال ۱۴۰۰ ضروری است.



<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت روان» ◀



<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت جسم» ◀

بخش ۵) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها

تمامی کلاس‌ها به علت وضعیت کرونایی به صورت الکترونیکی و غیرحضوری برگزار خواهد گردید و انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید از طریق آموزش دانشکده‌ها انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند حداقل ۳ روز کاری پس از پایان ثبت نام، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق نشانی



<http://sama.azaruniv.ac.ir>

از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ مطلع شوند. دانشجویان عزیز می‌توانند اطلاعات لازم در خصوص نحوه‌ی ورود و شرکت در کلاس‌های الکترونیکی را با مطالعه دقیق راهنماهای لازم که در سامانه جام درج شده است کسب نمایند لینک سامانه جام در صفحه اول سایت دانشگاه قرار دارد. نام کاربری کلیه دانشجویان شماره دانشجویی و کلمه عبور اولیه، شماره ملی ایشان می‌باشد.

بخش ۶) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

پذیرفته‌شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت و یا معافیت می‌باشند، ملزم هستند برای اخذ معافیت تحصیلی فوراً از



<https://services.epolice.ir>

طریق سامانه وظیفه عمومی ناجا به آدرس <https://services.epolice.ir> ثبت نام نموده و تمام مراحل را به اتمام برسانند و از صفحه مورد نظر پرینت تهیه کرده و در قسمت مدرک نظام وظیفه بار گذاری نمایند. در صورت بروز خطا در سیستم از صفحه مورد نظر پرینت تهیه کرده و با پرینت قبولی سازمان سنجش به دفاتر پلیس +۱۰ شهر خود مراجعه نمایند. در صورت عدم ثبت نام و بروز مشکل در صدور معافیت تحصیلی عواقب آن به عهده خود دانشجو خواهد بود و سیستم آموزشی دانشجویان مذکور برای نیمسال دوم غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته‌شدگان، حق شرکت در کلاس‌ها را در ترم بعدی نخواهند داشت. لطفاً قبل از ثبت نام برای آگاهی از نحوه ثبت نام به موشن گرافی معافیت تحصیلی دانشجویان داخل کشور به صورت اینترنتی به آدرس ذیل مراجعه فرمایید.



<https://vazifeh.police.ir/index.jsp?siteid=۲۵&fkeyid=&siteid=۲۵&pageid=۷۰۰۶>

بخش ۷) دریافت کارت دانشجویی



جهت صدور کارت جامع دانشجویی به آدرس <https://ecard.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایید. جزئیات مربوط به صورت مبسوط در سایت مذکور ذکر شده است. بارگذاری فایل pdf یا فایل اسکن شده از تاییدیه ثبت نام کارت جامع دانشجویی در سامانه ثبت نام دانشگاه الزامی است.

بخش ۸) درخواست تاییدیه تحصیلی از دانشگاه فارغ التحصیلی

جهت درخواست تاییدیه تحصیلی برای دوره کارشناسی و کاردانی (برای آن دسته از دانش آموختگانی که دارای مدرک کاردانی نیز می باشند) پس از پرینت فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و تکمیل دقیق آن به همراه کپی مدرک تحصیلی، به آدرس پستی دانشگاه فارغ التحصیلی ارسال نمایید. **دانشجویانی که فارغ التحصیل این دانشگاه می باشند نیازی به درخواست تاییدیه تحصیلی ندارند.**

بخش ۹) جدول میزان شهریه مقطع کارشناسی ارشد مخصوص دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) دانشگاه

شهریه هر واحد پایان نامه به ریال	شهریه متغیر (هر واحد درسی) به ریال	شهریه ثابت (هر نیمسال تحصیلی) به ریال	گروه آموزشی	شهریه هر واحد پایان نامه به ریال	
				نظری	آزمایشگاهی و کارگاهی
۸,۱۸۹,۴۴۴	۵,۴۵۹,۶۲۹	۱/۹۱۰/۸۷۱	علوم انسانی	۹,۸۲۷,۳۳۲	
۸,۱۸۹,۴۴۴	۵,۴۵۹,۶۲۹	۲/۱۸۳/۸۵۲	سایر گروه های آموزشی	۱۰,۹۱۹,۲۵۸	

تذکر: برای سنوات تحصیلی بیش از چهار نیمسال تحصیلی، بر اساس شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد عمل خواهد شد. دانشجویان نوبت دوم پس از انتخاب واحد، حداکثر تا ۱۰ روز کاری فرصت دارند نسبت به واریز اینترنتی شهریه از طریق سامانه سما اقدام نمایند. در غیر این صورت سیستم آموزشی دانشجویان مذکور غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته شدگان، حق شرکت در کلاس های الکترونیکی را نخواهند داشت در صورت بروز مشکل در پرداخت با شماره تلفن ۳۴۳۲۷۵۸۲ - ۰۴۱ با آقای علی پور تماس حاصل فرمایید.

بخش ۱۰) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده ها

دانشکده ادبیات و علوم انسانی		نام دانشکده	
شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)	پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	ردیف
۳۱۴۵۲۲۴۹	رئیس آموزش دانشکده	آقای یوسف قلیزاده	۱
۳۱۴۵۲۵۵۵	کارشناس آموزش دانشکده	آقای احد نافذ فرشبافی	۲

دانشکده الهیات و معارف اسلامی		نام دانشکده	
شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)	پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	ردیف
۳۱۴۵۲۲۵۲	رئیس آموزش دانشکده	آقای رشید محمدی	۱
۳۱۴۵۲۲۶۸	کمک کارشناس آموزش دانشکده	آقای حمید شایقی	۲

دانشکده علوم پایه		نام دانشکده	
شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)	پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	ردیف
۳۱۴۵۲۱۱۹	رئیس آموزش دانشکده	آقای جلیل تقی پور	۱
۳۱۴۵۲۱۱۸	کارشناس آموزش دانشکده	خانم وحیده عباچیان	۲
۳۱۴۵۲۴۹۱	کارشناس آموزش گروه ریاضی	خانم زهرا تیموری	۳

دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی		نام دانشکده	
شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)	پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	ردیف
۳۱۴۵۲۳۷۴	رئیس آموزش دانشکده	آقای فرهاد عبداللهی	۱
۳۱۴۵۲۳۷۴	کارشناس آموزش دانشکده	آقای موسی درختی	۲

نام دانشکده		دانشکده فناوری اطلاعات و مهندسی کامپیوتر	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم رقیه باقرنژاد	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۸۰

نام دانشکده		دانشکده فنی و مهندسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای اصغر بابایی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۶
۲	خانم فاطمه ایقائی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۵

نام دانشکده		دانشکده کشاورزی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	محمد رضا نعمتی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۲۰

پایان اطلاعیه