

کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران

- ۱- صفحه بسمه تعالی
 - ۲- صفحه عنوان فارسی
 - ۳- تعهدنامه اصالت اثر
 - ۴- تأییدیه ی هیأت داوران جلسه ی دفاع از پایان نامه/ رساله
 - ۵- تقدیم
 - ۶- سپاس گزاری
 - ۷- چکیده پایان نامه به فارسی
 - ۸- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، عنوان کتاب نامه و عنوان پیوست ها)
 - ۹- فهرست اشکال و نمودارها (در صورت وجود)
 - ۱۰- فهرست جداول (در صورت وجود)
 - ۱۱- فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود)
- تبصره: در صورتی که شماره صفحات مذکور در هر یک از فهرست ها با صفحه شمار متن پایان نامه منطبق نباشد، تسویه صورت پذیرفته و دانشجو ملزم به انجام اصلاحات است.
- ۱۲- بدنه اصلی پایان نامه
 - ۱۳- فهرست منابع و مأخذ
 - ۱۴- پیوستها (در صورت وجود)
 - ۱۵- چکیده به انگلیسی
 - ۱۶- صفحه عنوان انگلیسی

بسم الله الرحمن الرحيم

شرایط تسویه حساب کتابخانه مرکزی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی برای دانشجویان
کارشناسی ارشد و دکتری

با مراجعه به سایت دانشگاه تهران ← پژوهش ← کتابخانه مرکزی ← جستجو در
منابع کتابخانه ← پایان نامه های دانشگاه تهران ← ورود دانشجویان از طریق سامانه
احراز هویت مرکزی

یا آدرس <http://thesis.ut.ac.ir>

بعد از ورود به سیستم در قسمت امکانات کاربری گزینه درخواست ثبت پایان نامه را
انتخاب کنید سپس اطلاعات مورد نیاز را به شرح زیر وارد کنید

- فیلدها با دقت ورود اطلاعات گردد. دقت فرمایید فیلدهای با ستاره قرمز حتماً کامل
باشد.

- برای ورود دقیق تاریخ دفاع، از کلید کنار فیلد تاریخ دفاع، استفاده کنید. (روز،
ماه، سال)

3

تاریخ دفاع:*

- برای ورود اطلاعات فایل ها از BROWSE استفاده شود.

- برای مقطع تحصیلی از چک باکس سمت چپ فیلد استفاده شود.

- برای رشته/گرایش، با کلیک کردن بر روی ذره بین کنار فیلد، صفحه جستجوی تقسیمات
آکادمیک باز می‌شود، اولین فیلد " نام قسمت آکادمیک (فارسی)" گرایش خود را تایپ
نمایید: به عنوان مثال: مدیریت ورزشی، حرکات اصلاحی، فیزیولوژی، رشد و یا رشته
رشد، روانشناسی و بعد بر روی کلید " جستجو" کلیک کنید، در پایین صفحه رشته و
گرایش ها ظاهر می‌گردد، گرایش و رشته دقیق خود را انتخاب و بعد روی کلید " انتخاب "
کلیک کنید.

- برای ورود اطلاعات استاد راهنما و مشاور بر روی ذره بین کنار فیلد کلیک کنید ، صفحه "استادان و همکاران" ظاهر می‌شود، در فیلد دوم در قسمت نام خانوادگی ، نام خانوادگی استاد را تایپ نمایید، کلید "جستجو" را کلیک کنید، در صفحه تعدادی اسامی ظاهر میشود، در ابتدا نام و نام خانوادگی استاد مورد نظر را انتخاب و بعد بر روی کلید "انتخاب" کلیک نمایید.

- و در انتها کلید "ثبت" را کلیک کنید.

- برای تغییرات احتمالی و به روز کردن اطلاعات کلید "ویرایش" در سیستم دانشجویان وجود دارد.

بعد از ثبت، سیستم رکورد ۶ رقمی به شما می دهد و بعد از انجام این کار با یک نسخه پایان نامه و یک عدد cd با شرایط زیر به کتابخانه مرکزی پردیس مراجعه نمایید.

هر cd دارای ۶ فایل: ۱- pdf کامل ۲- pdf ۱۵ صفحه اول ۳- Word کامل ۴- Word ۱۵ صفحه اول ۵- Word کامل زیپ شده ۶- Word ۱۵ صفحه اول زیپ شده

- گواهی دفاع و اصالت اثر به صورت امضاء شده در نسخه چاپی پایان نامه و در ۶ فایل فوق باشد. گواهی اصالت اثر و گواهی دفاع به صورت جداگانه قابل پذیرش نیست.

- صفحه بندی cd و پایان نامه یکی باشد و برای نمونه یکی از صفحات آخر پایان نامه را با فایل Word و pdf مطابقت دهید، در صورت مغایرت آن را اصلاح نمایید.

- تسویه حساب کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران حدود ساعت ۱۰ یک روز بعد از تسویه حساب کتابخانه پردیس انجام می شود و نیاز به مراجعه به کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران نیست.